

Oggetto: Richiesta di utilizzo temporaneo di locali scolastici in orario extrascolastico
Da parte di famiglie e personale scolastico nell'ambito di attività istituzionali e/o progettuali già
deliberate dagli organi collegiali d'Istituto

Il/la sottoscritto/a _____, nella sua qualità di
(legale rappresentante etc.) _____ di _____
_____ C.F./P.IVA _____
con sede in _____, via _____ n. _____
Tel. _____, mail _____

chiede

di poter utilizzare, presso la scuola _____ di _____, i seguenti
locali:

- ✓ aule n. _____
- ✓ auditorium _____
- ✓ giardino _____
- ✓ palestra _____
- ✓ aula informatica _____
- ✓ altro _____

per lo svolgimento della seguente iniziativa:

nei giorni _____

nel periodo dal _____ al _____

dalle ore _____ alle ore _____

nominativo referente (se diverso dal richiedente): _____

Dichiaro espressamente:

- ◆ di rispettare le condizioni previste dalla normativa in materia di sicurezza, ivi compreso il numero massimo di persone che possono essere ospitate nei locali;

- ◆ di sollevare l'Istituto Scolastico ospitante da ogni responsabilità civile e penale per danni a persone o cose che avessero a verificarsi in relazione dell'utilizzo dei locali di cui trattasi;
- ◆ che segnalerò immediatamente per iscritto eventuali danni arrecati a locali, arredi, attrezzature durante o in dipendenza dell'utilizzo e che provvederò alla rifusione dei medesimi;
- ◆ di impegnarmi, durante l'utilizzo del locale a garantire la sorveglianza, la custodia degli arredi, e delle attrezzature avuti in concessione e la successiva pulizia dello stesso (con le modalità da concordarsi con l'istituzione scolastica);
- ◆ di attenermi a quanto stabilito dal Regolamento per la concessione in uso temporaneo di locali scolastici in orario extra scolastico;
- ◆ di rispettare il calendario delle attività scolastiche dell'Istituto comprensivo di San Daniele del Friuli che hanno la precedenza su tutte le altre attività autorizzate;
- ◆ di essere direttamente responsabile della sorveglianza e della sicurezza delle persone presenti durante l'utilizzo dei locali scolastici richiesti.
- ◆ **di provvedere alla pulizia dei locali ed alla loro restituzione nelle stesse condizioni logistiche nelle quali sono stati consegnati**

data, _____

Il Richiedente

N.B. :

1 - L'istanza dovrà essere consegnata o spedita per email all'indirizzo udic85200r@istruzione.it debitamente compilata in tutte le sue parti almeno 15 gg. prima della data di utilizzo.

2 – La richiesta dei locali della scuola per attività che non rientrano nella casistica in oggetto devono essere inoltrate alle Amministrazioni comunali di competenza secondo i loro regolamenti

Informativa Decreto Legislativo 196/03

Desideriamo informarLa che il decreto legislativo 196/03 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. predetto, Le forniamo quindi alcune informazioni.

Il trattamento che intendiamo effettuare:

- ha la finalità di permettere la gestione del procedimento per la concessione dei locali scolastici richiesti;
- sarà effettuato con modalità sia manuale che informatizzata;
- i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti solo per i fini istituzionali dell'Ente.

La informiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio, ai sensi della normativa citata e che il loro eventuale mancato conferimento comporta l'esclusione dalla partecipazione al procedimento.

Il titolare del trattamento l' IC. San Daniele del Friuli nella persona del Legale Rappresentante.

Il Dirigente scolastico

Vista la normativa vigente

Vista la richiesta prot. n.

Acquisito il parere favorevole del Consiglio di Istituto

☐ **AUTORIZZA**

☐ **NON AUTORIZZA**

Il Dirigente scolastico

