

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo di
SAN DANIELE DEL FRIULI

per successiva trasmissione
Al Dirigente dell'Ufficio Ambito Territoriale di UDINE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ____/____/____ in servizio presso
l'Istituzione scolastica _____
in qualità di _____ (1) di scuola _____ (2)
con contratto a tempo ☐ indeterminato
☐ determinato fino al 31 agosto
☐ determinato fino al 30 giugno
☐ determinato fino al termine delle lezioni
☐ part time _____%

già in possesso dei seguenti titoli di studio

C H I E D E

la concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio, di cui all'art. 3 del D.P.R. 395/1988, per l'anno solare _____, per la frequenza del sottoindicato corso di studi (*barrare la voce che interessa*):

- a) corsi, comprensivi delle ore di tirocinio diretto, per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno ad alunni disabili (per il personale docente abilitato e non abilitato);
- b) frequenza di corsi per l'acquisizione dei CFU/CFA, come previsto dall'art. 13, comma 2, del Decreto legislativo 59/2017;
- c) corsi di laurea di Scienze della Formazione per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria (vecchio e nuovo ordinamento – DM 249/2010)
- d) (solo personale ATA) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio di qualifica professionale, di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- e) frequenza di corsi sia in presenza che a distanza finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (massimo seconda oltre a quella già conseguita), laurea triennale più eventuale laurea specialistica/magistrale, compresi i corsi di laurea presso gli Istituti Afam;
- f) corsi finalizzati al conseguimento di un dottorato di ricerca;
- g) corsi, sia in presenza che a distanza, finalizzati al conseguimento di titoli di studio in corsi post universitari (master, corsi di perfezionamento etc)
- h) frequenza di singoli corsi universitari finalizzati al conseguimento di ulteriori crediti formativi, ad integrazione del piano di studi, per l'ottenimento dell'abilitazione professionale all'insegnamento in altre classi di concorso.

Denominazione del corso _____

istituito o gestito da (3) _____

per il seguente anno di corso (4) _____

svolto ☐ in presenza ☐ esclusivamente online ☐ in modalità mista

DICHIARA

- ☐ di aver maturato la seguente anzianità di servizio, escluso l'anno scolastico in corso:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO		
Anni di ruolo	Anni di preruolo (5)	Totale

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	
Anni di servizio (5)	

- ☐ (per chi ha già fruito dei permessi per il corso di studio) di aver ottenuto il passaggio alla classe successiva del corso di studi frequentato;
- ☐ di aver attenuto almeno 1/3 dei CFU previsti per l'anno del corso accademico di riferimento;
- ☐ di aver già ottenuto la concessione dei permessi per lo stesso corso per i seguenti _____ anni

Il/la sottoscritt____, in caso di concessione dei permessi, si impegna a produrre al Dirigente scolastico un prospetto mensile dal quale si evince il calendario dei permessi da fruire e la certificazione relativa. Nel caso vengano richiesti permessi per il diritto allo studio per corsi il cui esito delle prove preselettive non è perfezionato al 15 novembre, il Dirigente scolastico accerta l'effettiva iscrizione prima di concedere il relativo permesso.

Il/la sottoscritt____, ai sensi D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, autorizza l'Amministrazione Scolastica a utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

_____, li, ____/____/____

Firma

- (1) Docente, Personale educativo, Personale ATA
- (2) dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado, Secondaria di II grado
- (3) Indicare lo stato giuridico dell'Università, della Scuola o dell'Ente che gestisce il corso
- (4) In caso di Corso di laurea precisare se si tratta di Laurea di primo livello o Laurea specialistica e precisare l'eventuale posizione di "fuori corso"
- (5) Inserire il servizio pre-ruolo effettuato; per il personale docente, ATA ed educativo conteggiare gli anni con almeno 180 giorni di servizio prestato.

Informazione e accesso ai dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ed in relazione ai dati personali di cui l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia entra in possesso per effetto della compilazione delle dichiarazioni sostitutive a cura del personale del comparto scuola che chiede di fruire dei permessi per il diritto allo studio.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI. Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione e del merito (con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a). Per esercitare i propri diritti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (con sede in Trieste, via S. Martiri, 3), articolazione periferica dell'Ente titolare, ai seguenti indirizzi: E-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it; PEC: drfr@postacert.istruzione.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI. Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione e del merito è individuato, con DM n. 154 del 31.07.2025, Dott. Nando Minnella – Capo Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale, contattabile ai seguenti indirizzi: rpdp@istruzione.it e rpdp@postacert.istruzione.it.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI. Responsabile del trattamento dei dati è la Società Generale d'Informatica S.P.A. (Sogei), in quanto affidataria dei servizi infrastrutturali, di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero dell'istruzione e del merito.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO. Il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento di tutte le attività utili per la verifica dei requisiti del personale interessato alla summenzionata procedura. I dati personali possono essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali [ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 2016/679]; tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO è l'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, con riferimento all'esecuzione dei compiti svolti nel pubblico interesse; in particolare, la selezione in parola trova fondamento nell'art. 37 del CCNL.

TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI. Non previsto.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO. Non sono previsti destinatari diversi dall'Interessato, dal Titolare del trattamento e dei suoi dipendenti autorizzati allo svolgimento dei compiti previsti per il conseguimento delle finalità del trattamento. Sono fatti salvi l'applicazione della normativa in materia di diritto di accesso di cui alla L. 241/1990 e al D.P.R. 184/2006 nonché gli obblighi di ostensione all'Autorità giudiziaria o agli organi di Polizia giudiziaria.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO. Sono oggetto di trattamento: dati personali dei partecipanti, dati inerenti al rapporto di lavoro, professionali, culturali, indirizzo, recapiti e-mail e telefonico. Non sono oggetto di trattamento i tipi di dati personali appartenenti alle categorie indicate agli artt. 9 e 10 del Reg. UE 2016/679. I dati personali quali il nome, cognome, degli interessati sono utilizzati per la formazione di elenchi graduati che saranno diffusi attraverso i siti istituzionali degli Uffici di Ambito Territoriale nella sezione dell'albo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI. La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali sono quindi conservati per il periodo di validità delle graduatorie elaborate dagli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia e per il tempo necessario agli eventuali accertamenti dei titoli dichiarati dagli interessati.

PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI. Non previsti.

NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di prendere in carico e di valutare la domanda.

DIRITTI DELL'INTERESSATO. Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

- a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679),
- b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
- d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
- e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
- f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
- g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che li riguardano, gli interessati si possono rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i loro diritti.

DIRITTI DI RECLAMO. Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

DATA.....

FIRMA PER PRESA VISIONE