



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN DANIELE DEL FRIULI

Scuole Primarie e dell'Infanzia di Dignano, Ragogna, Rive d'Arcano, San Daniele, Villanova  
Scuole Secondarie di I grado di Ragogna e di San Daniele del Friuli



Via J. F. Kennedy, 11 – 33038 **San Daniele del Friuli** – Udine  
Tel. 0432/955406 – fax 0432/955416 - C.F. 94127330309 codice meccanografico UDIC85200R  
e-mail: [udic85200r@istruzione.it](mailto:udic85200r@istruzione.it) – Pec: [udic85200r@pec.istruzione.it](mailto:udic85200r@pec.istruzione.it)- [www.icsandaniele.edu.it](http://www.icsandaniele.edu.it)

## REGOLAMENTO SCUOLE DELL'INFANZIA

*Approvato dal Consiglio d'Istituto con DELIBERA N.124 dell'8 gennaio 2024*

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della Legge 15 marzo 1997 n. 59”;

VISTO il D.M.31/7/2007 e il successivo D.M. del 16 novembre 2012, n. 254 “Indicazioni per il Curricolo” – Indicazioni per la scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione;

**L'iscrizione alle scuole dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo di San Daniele del Friuli implica la piena accettazione e l'osservanza del seguente Regolamento Scolastico.**

**I Sigg. Genitori sono tenuti ad osservare le norme e a comunicare il contenuto alle persone che, in loro assenza, si occuperanno del bambino.**

### Art.1.ORARIO della Scuola, e regolamento uscite

Nella Scuola dell'Infanzia le attività sono programmate, per cui c'è un tempo per entrare e un tempo per uscire. **La puntualità è una forma di rispetto e civiltà e un'indispensabile condizione per il regolare e proficuo svolgimento delle attività didattiche. L'orario delle entrate e uscite è il seguente:**

	INFANZIA DIGNANO	INFANZIA RAGOGNA	INFANZIA RIVE D'ARCANO	INFANZIA SAN DANIELE	INFANZIA VILLANOVA
ENTRATA	7.45 -9.00	7.45 – 8.50	7.45 - 9.00	7.45 - 8.45	7.45 -08.45
PRIMA USCITA	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00
SECONDA USCITA	16.20-16.30	16.15 – 16.30	16.00 - 16.30	16.15 - 16.30	16.10 -16.30
SCUOLABUS	16.20	15.50	15.45/15.50	15.15	////

**I genitori sono tenuti ad osservare rigorosamente l'orario di entrata e di uscita esposto nella scuola. I ritardi sono ammessi solo in circostanze eccezionali.**

### Permessi permanenti per uscite anticipate o ingressi tardivi

I genitori i cui figli abbiano necessità di terapie specialistiche frequenti, tali da comportare abitualmente, una o più volte alla settimana, un'uscita anticipata da scuola o un ingresso in ritardo, comunicheranno per iscritto al Dirigente tale necessità, in modo da ottenere l'autorizzazione alla variazione oraria per tutto il periodo necessario. L'ingresso posticipato e l'uscita anticipata per motivi contingenti e occasionali vanno tempestivamente comunicati alla scuola.

Ripetuti ritardi nel rispetto degli orari di entrata/uscita saranno segnalati al Dirigente Scolastico.

**All'uscita della scuola è fatto divieto ai bambini pur in presenza dei genitori o loro delegati, di fermarsi a giocare nel giardino e/o negli spazi di pertinenza della scuola.**

### **Ritiro degli alunni alla fine delle lezioni**

Alla fine delle lezioni i bambini che usufruiscono del trasporto comunale saranno accompagnati dalle insegnanti, che si accerteranno della loro salita e della presenza dell'accompagnatore sul relativo pulmino.

Gli alunni che non usufruiscono del trasporto comunale saranno ritirati all'uscita dai genitori stessi. Eventuali **persone incaricate al ritiro del bambino** dovranno essere autorizzate dai genitori stessi, rilasciando **apposita delega scritta ed estremi del documento di identità** che verrà comunicata alla Dirigenza scolastica.

Nessun minore, anche se familiare, può ritirare il bambino (Dispositivo dell'art. 591 Codice penale -Abbandono di minore) In riferimento a tale norma, rispetto alla quale tutti gli adulti sono coinvolti, in caso di ritardo prolungato nel ritiro del bambino le insegnanti si rivolgeranno alle autorità competenti.

### **Art.2 ASSENZE**

**E' indispensabile che i bambini frequentino la scuola in salute:** in caso di febbre e altri sintomi di malessere gli alunni devono essere tenuti a casa per poter svolgere un'adeguata convalescenza ed evitare così di diffondere il contagio.

In caso di aumento della temperatura, episodi di dissenteria, congiuntivite, pediculosi ecc., le insegnanti avviseranno i genitori, che dovranno provvedere al ritiro del bambino personalmente o tramite un adulto da essi delegato.

Le **assenze superiori a trenta giorni non giustificate**, comportano, su disposizione del Dirigente Scolastico e previo accertamento, la decadenza dall'iscrizione ed il posto, resosi libero, viene messo a disposizione degli eventuali richiedenti in lista di attesa.

Ogni caso di **malattia infettiva** dovrà essere comunicato tempestivamente alle insegnanti. A tutela della salute della comunità scolastica si chiede che i bambini non frequentino la scuola quando manifestano sintomi di indisposizione fisica, quali febbre, dissenteria e vomito. È opportuno che anche in presenza di congiuntivite i bambini rimangano a casa per il periodo necessario alla cura.

Per ulteriori informazioni si rimanda al sito dell'Istituto e ai materiali messi a disposizione presso la scuola.

Ai sensi della Legge Regionale n. 11 dell'11 agosto 2011, il certificato medico per la riammissione a scuola, dopo il 5° giorno di malattia, non è più obbligatorio.

**Si chiede comunque la massima scrupolosità, da parte della famiglia, nel reinserire il bambino a scuola perfettamente guarito.**

Si informa che il bambino, alla ripresa della scuola dopo un periodo di assenza per malattia, partecipa a tutte le attività, comprese le uscite in giardino.

Il personale della scuola **non è autorizzato a somministrare farmaci, fatta eccezione per i farmaci 'salvavita'**, per i quali i genitori, assieme alla scuola, compileranno il protocollo sanitario.

Se il bambino ha problemi derivanti da **allergie alimentari o di altro tipo**, il genitore è chiamato a consegnare alla scuola una **certificazione medica che specifichi quali allergeni** sono presi in causa, al fine di poter predisporre una dieta adeguata e/o adottare opportune misure. Tale certificazione dovrà essere consegnata all'atto dell'iscrizione a scuola del bambino o comunque in concomitanza con la diagnosi.

I genitori sono invitati ad **avvertire** telefonicamente la scuola **per ogni assenza** del bambino.

### **Art. 3 OBBLIGO VACCINALE**

In attuazione del decreto legge 7 giugno 2017 n.73, convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2017 n. 119 e C.M. Miur/Min.Salute 1/9/2017 prot.n.1679 sono ammessi alla frequenza solo gli alunni in regola con gli adempimenti vaccinali.

### **Art. 4 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI**

Le sezioni della scuola dell'Infanzia saranno costituite dal dirigente scolastico sulla base dei seguenti criteri, sentiti i docenti dei plessi:

- Numero sezioni autorizzate
- Organico dell'autonomia disponibile
- Numero equilibrato di alunni nelle sezioni
- Mantenimento, se possibile, dei gruppi già costituiti

### **Art. 5 CRITERI PER L'ACCOGLIENZA DEGLI ALUNNI ANTICIPATARI**

L'inserimento dei bambini anticipatari richiede una modifica dell'assetto organizzativo della Scuola dell'Infanzia in base al criterio di flessibilità, per rispondere alle esigenze formative e psicologiche dei bambini di questa fascia di età e al loro inserimento con gli altri gruppi di alunni. Pertanto l'inserimento dei bambini ammessi alla frequenza anticipata è disposto alle seguenti condizioni:"

- alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza;
- alla distribuzione equa di alunni anticipatari fino ai limiti di capienza consentiti per sezione.

### **Art.6 FREQUENZA DI BAMBINI INFORTUNATI**

Nel caso di bambini infortunati (con gesso/tutore/suture ecc.), non è opportuna la frequenza nel primo periodo (almeno un paio di settimane) successivo all'infortunio viste le condizioni di limitata autonomia e non autosufficienza di tali situazioni. Successivamente saranno concordate le eventuali modalità di frequenza scolastica con le insegnanti.

### **Art.7 IGIENE E AUTONOMIA PERSONALE**

Si raccomanda una particolare attenzione all'igiene personale del bambino, sia nella pulizia intima come nel vestiario. I casi di pediculosi sono ricorrenti e una costante nelle comunità scolastiche, solo un attento controllo giornaliero mirato ad identificare e/o scoprire possibili contagi può circoscrivere il problema insieme all' opportuno trattamento.

### **Art.8 ABBIGLIAMENTO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Per favorire l'autonomia di ciascun bambino e la più ampia libertà nei movimenti durante l'attività scolastica, è indispensabile **un abbigliamento pratico e comodo** che consenta ai bambini di vestirsi e svestirsi da soli .

Sono perciò da evitare: bretelle, salopette, cinture o altri indumenti difficili da gestire.

Durante lo svolgimento delle attività didattiche vengono usati materiali che possono produrre macchie indelebili, per cui si consiglia un abbigliamento adeguato.

**Non sono ammessi a scuola spille, braccialetti, anelli, collanine e giocattoli personali. Sarà valutata la possibilità di oggetti transizionali per il riposo dei piccoli.**

## **Art. 9 USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO**

Nella programmazione sono previste le “uscite didattiche” sul territorio, fatte a piedi, per la conoscenza della realtà in cui viviamo. **La relativa autorizzazione, firmata ad inizio anno, vale per tutte le uscite dalla scuola sul territorio comunale.**

Nelle uscite dove è necessario l'utilizzo del pulmino, sarà inviata alla famiglia tramite il registro elettronico una autorizzazione che comunica sia il luogo da visitare, che l'orario di partenza e arrivo alla scuola. **Questa autorizzazione va data tramite la funzione del registro di accettazione.**

## **Art. 10 COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA**

Per un buon funzionamento delle attività didattiche e non creare disagi organizzativi, tutte le comunicazioni che la scuola invierà alla famiglia si terranno tramite registro elettronico o e-mail. I genitori devono pertanto quotidianamente controllare i messaggi in bacheca e dove necessario mettere la spunta per presa visione e/o per adesione.

Qualsiasi **comunicazione** da parte delle famiglie, **relativa a variazioni di orario d'uscita, di cambio di fermata dello scuolabus, di ritiro del bambino da parte di persone diverse dal genitore**, deve essere trasmessa alle insegnanti tramite **avviso scritto** con data, nome e cognome del bambino e firma del genitore.

Per avvertire di eventuali assenze, ritardi, malattie o altre comunicazioni, potete chiamare telefonicamente la scuola, nei seguenti orari: dalle 8.00 alle 9:00 e dalle 12:00 alle 13:00.

In caso di **indizione di sciopero** l'insegnante che prende servizio all'apertura informa i genitori sul funzionamento delle sezioni per l'intera giornata ed accoglie solo i bambini delle sezioni i cui docenti non aderiscono allo sciopero.

## **Art. 11 SERVIZIO MENSA**

Il servizio mensa viene gestito dal Comune. Il momento del pasto assume un'importante valenza educativa. Esso è strutturato in modo da garantire alle bambine e ai bambini un'alimentazione equilibrata e completa sotto il profilo nutrizionale e varia sotto il profilo del gusto, nel rispetto della stagionalità dei prodotti. Le famiglie possono richiedere alle amministrazioni comunali la somministrazione di diete speciali per i propri figli, per rispondere alle esigenze nutrizionali di bambine e bambini che presentino certificati problemi di alimentazione o esigenze collegate alle convinzioni religiose delle famiglie dandone contestualmente comunicazione all'Istituto.

In nessun caso i genitori possono portare, al posto dei pasti previsti, alimenti diversi da quelli opportunamente controllati e forniti dalla mensa. Non è consentito portare a scuola alimenti di alcun genere.

## **Art. 12 RAPPORTO GENITORI DOCENTI**

Le relazioni scuola-famiglia avvengono nel rispetto dei ruoli e con un registro linguistico adeguato. **Gli insegnanti incontrano le famiglie durante l'anno scolastico come da calendario.** Per particolari necessità di colloqui si invitano i genitori ad accordarsi con gli insegnanti.

Per una serena e corretta comunicazione con le famiglie e per la sicurezza dei minori è necessario che, durante le riunioni e i colloqui con gli insegnanti, gli alunni, nonché i fratelli/sorelle, **non siano presenti negli spazi interni ed esterni della scuola.** La scuola non si fa tramite per inviti a feste di compleanno o simili.

Gruppi Whatsapp, Facebook, etc. non vengono ritenuti via ufficiale di comunicazione: **per qualunque richiesta o problematica le famiglie devono rivolgersi direttamente ai docenti tramite l'email istituzionale o le funzioni del registro.**